

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表: 7年 2月 12日

事業所名 4×4=16はかせS

保護者等数(児童数) 3人

回収数 3人

割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3					
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3					
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2			1		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	3					お子様と保護者の皆様のニーズや課題をその都度、共有しながら、支援を行って参りたいと思います
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	2			1		季節や発達状況に合わせて立案しております
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1		2			
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3					
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	3					連絡ノート、面談や電話、送迎時の機会を利用して対応しております
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3					保護者からの面談・相談には、その都度迅速に対応して参ります
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			3		機会がない	個人情報を気にされる方もいて難しい事を伝えていく
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2			1		苦情があれば、迅速に対応いたします。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3					連絡ノート、面談や電話、送迎時の機会を利用して対応しております
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1			2		自己評価等はHPで掲載。夏休みなどは行事予定表を配布している。今後、LINEやHPの活用を検討中
非常時等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	3					個人情報が記載されている書類は鍵付きの書庫に保管しています
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2			1		モニタリング時にお伝えしております
満足度	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1			2		避難訓練を定期的に行っております。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	3					楽しみにして頂いて、ありがとうございます。更に楽しんでいただけるようにがんばってまいります
	18	事業所の支援に満足しているか	3					お子様と保護者の皆様が満足できるよう努力して参りたいと思います。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

